

各 位

東京都職業能力開発協会

研修等のご案内について

1. 令和元年度(2019年度) 人材育成研修のご案内

※詳細は各パンフレットをご覧ください。

	研修名	日程	受付期間
1	管理職(課長)実践研修	②コース 6月25日(火)・26日(水)	5月13日(月)) 5月20日(月)
2	中堅リーダー研修	⑤コース 6月27日(木)・28日(金) ⑥コース 7月11日(木)・12日(金) ⑦コース 7月23日(火)・24日(水)	
3	中堅社員活性化研修	④コース 7月2日(火)・3日(水) ⑤コース 7月30日(火)・31日(水)	
4	管理職養成研修	③コース 7月4日(木)・5日(金) ④コース 7月25日(木)・26日(金)	
5	テーマ研修 新たな産業構造変化とICTの利活用方法	7月9日(火)・10日(水)	
6	初級営業社員研修	7月18日(木)・19日(金)	

人材育成研修のお問合せ→振興課 電話 03-5211-2352

2. その他ご案内 ※詳細は同封の各パンフレットをご覧ください

- ①東京都技能士会連合会ご案内
- ②ものづくりマイスター・ITマスター募集中
- ③「テックマイスター」制度 新設されました
- ④ビジネス・キャリア検定試験

(▼裏面もご覧下さい)

3. 次回のダイレクトメールに同封する研修のご案内(予定)

発送時期 6月末頃(予定)

	研修名	日程	受付期間
1	営業職中堅リーダー活性化研修	8月22日(木)・23日(金)	7月4日(木)) 7月11日(木)
2	中堅リーダー研修	⑧コース 8月27日(火)・28日(水) ⑨コース 9月3日(火)・4日(水)	
3	新入社員フォローアップ研修	①コース 8月29日(木)・30日(金) ②コース 9月12日(木)・13日(金)	
4	管理職養成研修	⑤コース 9月5日(木)・6日(金)	
5	実践プロジェクトマネジメント研修	9月10日(火)・11日(水)	

4. 宛名ラベルについて

(1)今回送付いたしました「宛名ラベル」の項目(所在地・ご担当者様名等)に変更がございましたら、お手数ですが、「宛名ラベル」をコピーいただき、余白に「正しい宛名先」をご記入の上、下記(当協会総務課)宛に FAX にてご連絡下さい。

(宛名ラベルは、平成31年4月5日現在のデータに基づいて作成しております。)

(2)今回送付した宛名ラベルのデータ及び各研修等申込の際にお送りいただく申込用紙に記載される情報は、当協会が実施する研修等の人材育成事業以外には利用いたしません。また情報の管理は適切に行い、第三者への提供、開示等は一切いたしません。

以上

東京都職業能力開発協会 総務課 (協会入会、会費等について)

〒102-8113 千代田区飯田橋 3-10-3 東京しごとセンター7F

TEL 03-5211-2350 FAX 03-5211-2358

URL <http://www.tokyo-vada.or.jp>

■ 管理職 (課長) 実践研修 2コース

対象	課長職相当の実務を1~2年以上行っている方	
概要	<ul style="list-style-type: none"> ● 課長の職位に求められる役割を整理し、会社全体の戦略や外部環境の変化を職場づくりや方向づけに活かしていける能力を養う。 ● 管理職として何をすべきかを再認識し、目標や課題を達成できる戦略行動型マネジャーを養成する。 ● 管理職としての自分の適性を知って対応策を考え、課長の職責と権限を明らかにした部下育成や職場づくりができる能力に磨きをかける。 <p>…事例研究センターにすすめます。管理職としてあるべき姿を整理し、気づきを得て、会社や職場が成長するための実践に結びつけていただきたい</p>	
時間割	<p>各日 9:30 開始~16:30 終了予定 (昼休み: 12:00~13:00)</p> <p>1 日目</p> <p>1 管理職の立場と役割</p> <p>(1) 管理者としての自分の信条 (2) われわれの役割 (3) 管理職の仕事と理性・感性 (4) 管理者としての自己評価 (5) 管理の基本 ・ 管理の基本的な考え方</p> <p>2 組織への働きかけ</p> <p>(1) 計画の目的と計画のたて方 (2) 仕事の割り当て ・ 役割の相互認識と仕事の基準の明示 (3) 指示・命令 ・ 指示・命令の与え方 (4) 調整のための話し合い方</p>	<p>2 日目</p> <p>3 人の行動の理解</p> <p>(1) 人の本性 (2) 二つの原理 (3) 人の行動を理解する (4) 人さまざま (5) 相互理解</p> <p>4 人の欲求と職場管理</p> <p>(1) 職場における欲求不満の管理 ・ 欲求不満 ・ ストレス耐性 (2) 職場の問題処理 ・ 人に関する問題の処理</p> <p>5 部下の成長</p> <p>(1) 部下育成の責任 (2) 部下の育成とよい態度の啓発</p> <p>6 リーダーシップの発揮</p> <p>(1) リーダーシップ行動 (2) よいリーダーシップとは</p>
開催日程	6月25日(火)・26日(水) (定員30名)	今後の予定 3コース 10月中旬 4コース 11月上旬
会場	LMJ東京研修センター (文京区本郷 1-11-14 水道橋駅徒歩6分)	
講師プロフィール	<p>もりおか しげし 森岡 成司 東京都職業能力開発協会 専任講師</p> <p>キヤノン株式会社出身。在職中、工場の生産管理、事業部の企画・マーケティング、全社の中期計画・長期計画及び新規事業の育成・推進に貢献。 人材育成に関しては、社内のトレーナーシステムにおいて、中堅社員研修、マネジメント・ベーシック・コース等のトレーナーとして人材育成にも貢献した。</p>	
受講料 (1名様・税込)	<p>会員事業所 ¥20,000 (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)</p> <p>一般事業所 ¥25,000 (上記以外の事業所)</p> <p>・ 一般事業所様でも、お申込までにご入会いただければ、会員料金を適用致します。</p>	
募集期間	<p>5月13日(月) ~ 5月20日(月) 17時締切 (裏面の受講申込書にご記入の上、Faxでお申込下さい。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります (先着順の受付ではございません)。 ・ 応募が少ない場合は、開催中止となる場合がございます。 ・ お申込は、1社5名様まででお願い致します。 ・ 受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。なお、受講希望者様全員が受講いただける場合のみ Fax までご連絡とさせていただきます。受講いただけない方が出た場合は、電話にてご連絡致します。 ・ 締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。 	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受講確定後のキャンセルは、開催初日の10営業日前(当コースでは6/11(火))までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます(全額を申し受けます)ので、ご注意ください。 ・ 当研修は、東京都中小企業職業訓練助成金の支給対象となる場合がございます。東京都中小企業職業訓練助成金については、東京都産業労働局雇用就業部能力開発課 (☎03-5320-4718) へお問合せ下さい。 ・ 内容・日程・会場・担当講師等は、変更となる場合がございます。 	
お問合せ	<p>東京都職業能力開発協会 〒102-8113 東京都千代田区飯田橋 3-10-3 東京しごとセンター7階 振興課 ☎03-5211-2352 ※間違い電話にご注意下さい ホームページ www.tokyo-vada.or.jp</p>	

募集期間：5月13日(月)～5月20日(月)17時必着

※応募者多数の場合、協会会員優先の抽選となります。

管理職（課長）実践研修 2コース 受講申込書

※太枠内のみご記入下さい。

※ラベル番号：ダイレクトメールの宛名ラベル右上の番号（例：10000～） (2019年 月 日)

※種別：ラベル番号10000～または20000～は会員、その他は一般です。

ラベル番号	種別 (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をお付け下さい)	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
フリガナ	業種	業
事業所名	従業員数	名
ご担当者様所属	フリガナ	
	ご担当者様名	様
所在地 〒	—	
電話	Fax	

(注)研修申込時に、入会手続きが完了した事業所に限ります。

※締切後の受講可否の結果連絡については、**受講希望者様全員が受講いただける場合のみ、Faxでのご連絡とさせていただきます。**受講いただけない方が出た場合は、電話にてご連絡致します。

受講希望者 1	所属	役職
	フリガナ	年齢 歳
	氏名	性別 男 女
	31-K02-	

受講希望者 2	所属	役職
	フリガナ	年齢 歳
	氏名	性別 男 女
	31-K02-	

受講希望者 3	所属	役職
	フリガナ	年齢 歳
	氏名	性別 男 女
	31-K02-	

受付No	Fax	Tel	申込No
枚数 /			31312

■ 中堅リーダー研修 5・6・7コース

対象	係長・主任などの相当者及びその候補者				
概要	<p>●中堅リーダーの立場と役割を認識し、リーダーに必要な見方、考え方、行動を考える。</p> <p>●上質なリーダーシップの発揮、チームワークの大切さ、組織と人を動かすコミュニケーション力を習得する。</p> <p>●効果的な仕事のすすめ方、職場の問題を解決する技法、部下（後輩）の指導と動機づけ、活力ある職場づくりを習得する。</p> <p>…グループでの話し合いを相互啓発の場にし、職場のリーダーとしての影響力を高めるために、<u>現場のリーダーのあるべき姿を理解し、自分は何をすべきかを考えるヒント</u>を見つけ出していただきたい。</p>				
時間割	<p>各日 9:30 開始～16:30 終了予定 (昼休み：12:00～13:00)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1 日目</p> <p>1 中堅リーダーの立場と役割 (1) 期待の課題研究 (2) 中堅リーダーの立場 (3) 中堅リーダーの役割 (4) 中堅リーダーの基本姿勢</p> <p>2 効果的に仕事をすすめる (1) 仕事の計画 (2) 指示・命令 (3) コントロール (4) 仕事の報告 (5) 管理の基本と経営への関心</p> <p>3 問題の形成と解決 (1) 問題とは (2) 問題解決のステップ (3) 課題解決策の着眼点</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>2 日目</p> <p>4 組織活性化のための職場運営 (1) 上司への補佐 (2) 連絡・調整 (3) 部下の指導・育成 (4) 部下や後輩とのコミュニケーション (5) リーダーシップの発揮</p> <p>5 仕事への意欲と環境づくり (1) 生き生きとした職場とは (2) 職場の活性化</p> <p>6 これからの中堅リーダー (1) これからの中堅リーダーの要件 (2) 中堅リーダーの自己啓発 (3) 期待される中堅リーダー像</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">今後の予定 8コース 8月27日(火) ・28日(水) 9コース 9月3日(火) ・4日(水) 10コース 10月下旬 11コース 11月上旬 12コース 12月上旬</p>			<p>1 日目</p> <p>1 中堅リーダーの立場と役割 (1) 期待の課題研究 (2) 中堅リーダーの立場 (3) 中堅リーダーの役割 (4) 中堅リーダーの基本姿勢</p> <p>2 効果的に仕事をすすめる (1) 仕事の計画 (2) 指示・命令 (3) コントロール (4) 仕事の報告 (5) 管理の基本と経営への関心</p> <p>3 問題の形成と解決 (1) 問題とは (2) 問題解決のステップ (3) 課題解決策の着眼点</p>	<p>2 日目</p> <p>4 組織活性化のための職場運営 (1) 上司への補佐 (2) 連絡・調整 (3) 部下の指導・育成 (4) 部下や後輩とのコミュニケーション (5) リーダーシップの発揮</p> <p>5 仕事への意欲と環境づくり (1) 生き生きとした職場とは (2) 職場の活性化</p> <p>6 これからの中堅リーダー (1) これからの中堅リーダーの要件 (2) 中堅リーダーの自己啓発 (3) 期待される中堅リーダー像</p>
<p>1 日目</p> <p>1 中堅リーダーの立場と役割 (1) 期待の課題研究 (2) 中堅リーダーの立場 (3) 中堅リーダーの役割 (4) 中堅リーダーの基本姿勢</p> <p>2 効果的に仕事をすすめる (1) 仕事の計画 (2) 指示・命令 (3) コントロール (4) 仕事の報告 (5) 管理の基本と経営への関心</p> <p>3 問題の形成と解決 (1) 問題とは (2) 問題解決のステップ (3) 課題解決策の着眼点</p>	<p>2 日目</p> <p>4 組織活性化のための職場運営 (1) 上司への補佐 (2) 連絡・調整 (3) 部下の指導・育成 (4) 部下や後輩とのコミュニケーション (5) リーダーシップの発揮</p> <p>5 仕事への意欲と環境づくり (1) 生き生きとした職場とは (2) 職場の活性化</p> <p>6 これからの中堅リーダー (1) これからの中堅リーダーの要件 (2) 中堅リーダーの自己啓発 (3) 期待される中堅リーダー像</p>				

開催日程 定員 36名	5 コース 6月27日(木) 6月28日(金)	6 コース 7月11日(木) 7月12日(金)	7 コース 7月23日(火) 7月24日(水)
会場	LMJ東京研修センター 文京区本郷 1-11-14 水道橋駅徒歩6分	LMJ東京研修センター 文京区本郷 1-11-14 水道橋駅徒歩6分	東京洋服会館 新宿区市谷八幡町 13 市ヶ谷駅徒歩3分
講師	井上 秀明	森岡 成司	井上 秀明

講師 プロフィール	<p>井上 秀明 <small>いのうえ ひであき</small> 東京都職業能力開発協会 専任講師</p> <p>フランクリンコヴィー・ジャパン等外資系人材育成企業にて30年以上に亘り市場開発、人事制度コンサルタントとして人事・人材開発全般にかかわる。キャリアコンサルタント、国家資格 2級キャリアコンサルティング技能士、J-CMC マネジメント・コンサルタント、(株)富士ゼロックス総合教育研究所専属講師、千葉県白井市経営相談員、ATD(米国人材開発機構) 会員、キャリアコンサルティング技能士会会員。</p>	<p>森岡 成司 <small>もりおか しげし</small> 東京都職業能力開発協会 専任講師</p> <p>キヤノン株式会社出身。在職中、工場の生産管理、事業部の企画・マーケティング、全社の中期計画・長期計画及び新規事業の育成・推進に貢献。</p> <p>人材育成に関しては、社内のトレーナーシステムにおいて、中堅社員研修、マネジメント・ベーシック・コース等のトレーナーとして人材育成にも貢献した。</p>
--------------	--	---

受講料 (1名様・税込)	<p>会員事業所 ¥20,000 (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)</p> <p>一般事業所 ¥25,000 (上記以外の事業所)</p> <p>・一般事業所様でも、お申込までにご入会いただければ、会員料金を適用致します。</p>
-----------------	--

募集期間	<p>5月13日(月)～5月20日(月) 17時締切 (裏面の受講申込書にご記入の上、Faxでお申込下さい。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります(先着順の受付ではございません)。 ・応募が少ない場合は、開催中止となることがございます。 ・お申込は、1コースにつき1社6名様まででお願い致します。 ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。なお、受講希望者様全員が第1希望で受講いただける場合のみ Fax までご連絡とさせていただきます。第1希望で受講いただけない場合は、電話にてご連絡致します。 ・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。
------	---

その他	<ul style="list-style-type: none"> ・受講確定後のキャンセルは、お申込のコースの開催初日の10営業日前までにお申出の場合に限り、お受け致します。(5コース:6/13(木)、6コース:6/27(木)、7コース:7/8(月)が10営業日前にあたります) これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます(全額を申し受けます)ので、ご注意ください。 ・当研修は、東京都中小企業職業訓練助成金の支給対象となる場合がございます。東京都中小企業職業訓練助成金については、東京都産業労働局雇用就業部能力開発課 (☎03-5320-4718) へお問合せ下さい。 ・内容・日程・会場・担当講師等は、変更となる場合がございます。
-----	--

お問合せ	<p>東京都職業能力開発協会 〒102-8113 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター7階</p> <p>振興課 ☎03-5211-2352 ※間違い電話にご注意下さい ホームページ www.tokyo-vada.or.jp</p>
------	--

募集期間：5月13日(月)～5月20日(月)17時必着

※応募者多数の場合、協会会員優先の抽選となります。

中堅リーダー研修 5・6・7コース 受講申込書

※太枠内のみご記入下さい。

※ラベル番号：ダイレクトメールの宛名ラベル右上の番号(例：10000～) (2019年 月 日)

※種別：ラベル番号10000～または20000～は会員、その他は一般です。

ラベル番号	種別 (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をお付け下さい)		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
フリガナ	業種		業
事業所名	従業員数		名
ご担当者様所属	フリガナ		
	ご担当者様名	様	
所在地 〒	—		
電話	Fax		

(注)研修申込時に、入会手続きが完了した事業所に限ります。

※締切後の受講可否の結果連絡については、**受講希望者様全員が受講いただける場合のみ、Faxでのご連絡とさせていただきます。**受講いただけない方が出た場合は、電話にてご連絡致します。

受講希望者 1	所属	役職	年齢	第1希望
	フリガナ		歳	コース
	氏名	様	性別	第2希望
	31-L	—	男 女	コース

受講希望者 2	所属	役職	年齢	第1希望
	フリガナ		歳	コース
	氏名	様	性別	第2希望
	31-L	—	男 女	コース

受講希望者 3	所属	役職	年齢	第1希望
	フリガナ		歳	コース
	氏名	様	性別	第2希望
	31-L	—	男 女	コース

受付No	Fax	Tel	申込No
枚数 /			31233

■ 中堅社員活性化研修 4・5コース

対象 中堅社員 (20代後半～30代前半)

概要

●中堅社員としての能力をさらにブラッシュアップし、将来の幹部候補生として「経営への関心」と「問題解決能力」を磨き、活力あふれる戦力となることを目指します。
 …ケーススタディ・グループ討議などを通じて、体験的な理解と職場での具体的問題点の検討などを実践的に進めます。

各日 9:30 開始～16:30 終了予定 (昼休み：12:00～13:00)

1 日目

- 1 中堅社員の立場と役割**
 - (1) 中堅社員が当面する課題
 - (2) 求められる立場・役割
 - (3) 期待される主体的な行動
- 2 経営への関心**
 - (1) 会社の使命と役割
 - (2) 経営活動とは何か
 - (3) 会社の財務状況を知る
 - (4) コスト意識を持つ
 - (5) 顧客志向で考える
- 3 問題解決力を養う**
 - (1) 問題とは何か
 - (2) 問題意識を持つ
 - (3) 問題解決に取り組む
 - (4) 企画提案力を鍛える

2 日目

- 4 職場の人間関係**
 - (1) ふさわしいコミュニケーション力
 - (2) 「報・連・相」情報の共有化
 - (3) 人間関係を円滑にする
 - (4) 相互理解促進のために
 - (5) 上司を補佐するフォローアップ
- 5 後輩の指導・育成**
 - (1) 大切な信頼関係
 - (2) 効果的な仕事の教え方
 - (3) やる気を引き出す動機づけ
- 6 キャリア形成の取組み**
 - (1) なぜキャリア目標が必要か
 - (2) キャリア目標を考える
 - (3) 私のキャリア目標の発表
- 7 研修のまとめ**

今後の予定
 6コース 11月下旬
 7コース 11月下旬

時間割

開催日程
 定員 36名

コース	4 コース	7月2日(火) 7月3日(水)	5 コース	7月30日(火) 7月31日(水)
会場	東京洋服会館 新宿区市谷八幡町13 市ヶ谷駅徒歩3分			
講師	内田 光		金井 進	

講師プロフィール

うちだ あきら **内田 光** 東京都職業能力開発協会 専任講師

NECグループ企業出身。チームによる設計開発・原価低減等を経験し、外資系生命保険会社に転身する。
 主に中小企業向けに法人営業を担当し、企業の問題解決、階層・職能別研修を支援することにより、担当企業の経営力・組織力向上に寄与する。更にその経験を生かしIT関連企業に転身。技術者の人事・研修を担当し、組織力の向上に貢献する。1級ファイナンシャル・プランニング技能士。

かない すずむ **金井 進** 東京都職業能力開発協会 専任講師

メーカー及び小売業にて、経営コンサルタントおよび研修講師に30余年携わる。その幅広い経験を活かし、対話形式の独自の教育スタイルを確立し、現在は研修講師として活躍中。
 専門分野は、中堅社員研修、リーダー養成研修、管理職研修を中心とした階層別研修及び「会社の数字その基本と常識(仕事への活用)」、「やさしい経営分析」等、ビジネスパーソン必須のスキル研修を担当。資格等、中小企業診断士、(財)生涯学習開発財団「認定コーチ」、日本臨床心理学会会員。

受講料
 (1名様・税込)

会員事業所 ¥20,000 (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)
一般事業所 ¥25,000 (上記以外の事業所)
 ・一般事業所様でも、お申込までにご入会いただければ、会員料金を適用致します。

募集期間

5月13日(月)～5月20日(月) 17時締切 (裏面の受講申込書にご記入の上、Faxでお申込下さい。)
 ・応募者多数の場合は**当協会会員優先の抽選**となります (先着順の受付ではございません)。
 ・応募が少ない場合は、開催中止となる場合がございます。
 ・お申込は、**1コースにつき1社6名様まで**でお願い致します。
 ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。なお、**受講希望者様全員が第1希望で受講いただける場合のみFaxでのご連絡とさせていただきます。**第1希望で受講いただけない場合は、電話にてご連絡致します。
 ・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。

その他

・受講確定後のキャンセルは、**お申込のコースの開催初日の10営業日前まで**にお申出の場合に限り、お受け致します。
 (4コース：6/18(火)、5コース：7/16(火)が10営業日前にあたります)
これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます(全額を申し受けます)ので、ご注意ください。
 ・内容・日程・会場・担当講師等は、変更となる場合がございます。

お問合せ

東京都職業能力開発協会 〒102-8113 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター7階
 振興課 ☎03-5211-2352 ※間違い電話にご注意下さい ホームページ www.tokyo-vada.or.jp

募集期間：5月13日(月)～5月20日(月)17時必着

※応募者多数の場合、協会会員優先の抽選となります。

中堅社員活性化研修 4・5コース 受講申込書

※太枠内のみご記入下さい。

※ラベル番号：ダイレクトメールの宛名ラベル右上の番号(例：10000～)

(2019年 月 日)

※種別：ラベル番号10000～または20000～は会員、その他は一般です。

ラベル番号	種別 (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をお付け下さい)	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
		<input type="checkbox"/> 本研修から入会希望 (注)
フリガナ	業種	業
事業所名	従業員数	名
ご担当者様所属	フリガナ	
	ご担当者様名	様
所在地 〒	-	
電話	Fax	

(注)研修申込時に、入会手続きが完了した事業所に限ります。

※締切後の受講可否の結果連絡については、**受講希望者様全員が受講いただける場合のみ、Faxでのご連絡とさせていただきます。**受講いただけない方が出た場合は、電話にてご連絡致します。

受講希望者 1	所属	役職	年齢	第1希望
	フリガナ		歳	コース
	氏名	様	性別	第2希望
	31-C	-	男 女	コース

受講希望者 2	所属	役職	年齢	第1希望
	フリガナ		歳	コース
	氏名	様	性別	第2希望
	31-C	-	男 女	コース

受講希望者 3	所属	役職	年齢	第1希望
	フリガナ		歳	コース
	氏名	様	性別	第2希望
	31-C	-	男 女	コース

受付No	Fax	Tel	申込No
枚数 /			31222

■ 管理職養成研修 3・4コース

対象	新任課長、課長代理、課長補佐相当職の方					
概要	<p>●新任管理者、あるいは管理職昇進予定者に期待される役割を認識し、管理者としての自覚を高め、管理行動を養う。</p> <p>●会社の方針や戦略にもとづいて目標や計画の立案、仕事の管理、部下の育成、職場のとりまとめを行い、現状の維持や改善を図り、問題解決能力などを養う。</p> <p>●経営感覚を磨くために、管理者として知っておきたい財務諸表など経営分析の基礎を習得する。…講義とグループでの話し合いです。管理者としての自覚を高め、個性を活かした創造性豊かな管理職の基礎を習得していただきたい。</p>					
時間割	<p>各日 9:30 開始～16:30 終了予定 (昼休み：12:00～13:00)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1 日目</p> <p>1 管理職の仕事 (1) 管理職の仕事とは (2) 管理者になったら何がかわるのか</p> <p>2 管理者の立場と役割 (1) 職場の管理とは (2) 管理者の立場 (3) 管理者の役割 (4) 管理すること (5) 変則計算 (6) 管理職に求められる能力 (7) 職務行動の自己評価</p> <p>3 管理業務のすすめ方 (1) 調整 (2) 計画をたて、実施に移す (3) 指示命令の仕方、仕事の委任 (4) 統制 (5) 報告のさせ方、受け方</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>2 日目</p> <p>4 経営感覚を磨く (1) 企業業績と利益感覚 (2) 会社の収支と財務諸表 (3) 経営分析の基礎</p> <p>5 上司の補佐 (1) 上司を補佐する</p> <p>6 人の欲求と欲求不満 (1) 人の行動を理解する (4) 行動の図式 (2) 相互理解 (5) 人の基本的欲求 (3) 心の四つの窓 (6) 欲求不満行動</p> <p>7 部下の育成 (1) 部下育成の考え方 (2) 部下育成の機会と方法 (3) 積極的な聴き方</p> <p>8 リーダーシップ行動 (1) 状況に応じたリーダーシップ (2) 状況に応じたリーダーシップの発揮の仕方 (3) 効果的にリーダーシップを発揮するためには</p> </td> </tr> </table>				<p>1 日目</p> <p>1 管理職の仕事 (1) 管理職の仕事とは (2) 管理者になったら何がかわるのか</p> <p>2 管理者の立場と役割 (1) 職場の管理とは (2) 管理者の立場 (3) 管理者の役割 (4) 管理すること (5) 変則計算 (6) 管理職に求められる能力 (7) 職務行動の自己評価</p> <p>3 管理業務のすすめ方 (1) 調整 (2) 計画をたて、実施に移す (3) 指示命令の仕方、仕事の委任 (4) 統制 (5) 報告のさせ方、受け方</p>	<p>2 日目</p> <p>4 経営感覚を磨く (1) 企業業績と利益感覚 (2) 会社の収支と財務諸表 (3) 経営分析の基礎</p> <p>5 上司の補佐 (1) 上司を補佐する</p> <p>6 人の欲求と欲求不満 (1) 人の行動を理解する (4) 行動の図式 (2) 相互理解 (5) 人の基本的欲求 (3) 心の四つの窓 (6) 欲求不満行動</p> <p>7 部下の育成 (1) 部下育成の考え方 (2) 部下育成の機会と方法 (3) 積極的な聴き方</p> <p>8 リーダーシップ行動 (1) 状況に応じたリーダーシップ (2) 状況に応じたリーダーシップの発揮の仕方 (3) 効果的にリーダーシップを発揮するためには</p>
<p>1 日目</p> <p>1 管理職の仕事 (1) 管理職の仕事とは (2) 管理者になったら何がかわるのか</p> <p>2 管理者の立場と役割 (1) 職場の管理とは (2) 管理者の立場 (3) 管理者の役割 (4) 管理すること (5) 変則計算 (6) 管理職に求められる能力 (7) 職務行動の自己評価</p> <p>3 管理業務のすすめ方 (1) 調整 (2) 計画をたて、実施に移す (3) 指示命令の仕方、仕事の委任 (4) 統制 (5) 報告のさせ方、受け方</p>	<p>2 日目</p> <p>4 経営感覚を磨く (1) 企業業績と利益感覚 (2) 会社の収支と財務諸表 (3) 経営分析の基礎</p> <p>5 上司の補佐 (1) 上司を補佐する</p> <p>6 人の欲求と欲求不満 (1) 人の行動を理解する (4) 行動の図式 (2) 相互理解 (5) 人の基本的欲求 (3) 心の四つの窓 (6) 欲求不満行動</p> <p>7 部下の育成 (1) 部下育成の考え方 (2) 部下育成の機会と方法 (3) 積極的な聴き方</p> <p>8 リーダーシップ行動 (1) 状況に応じたリーダーシップ (2) 状況に応じたリーダーシップの発揮の仕方 (3) 効果的にリーダーシップを発揮するためには</p>					
開催日程	コース	3 コース	7月4日(木) 7月5日(金)	4 コース	7月25日(木) 7月26日(金)	
定員 30名	会場	東京洋服会館 新宿区市谷八幡町 13 市ヶ谷駅徒歩 3分			今後の予定 5コース 9月5日(木)・6日(金) 6コース 11月下旬	
講師	講師	滝沢 逸也		畠山 和夫		
講師プロフィール	<p>滝沢 逸也 東京都職業能力開発協会 専任講師 旭硝子(株)出身。在職中は営業部門・管理部門・関係会社経営職に携わる。実業界第一線での幅広い体験にもとづき、組織と個人の目標達成を多面的に支援している。各種階層別研修に加えて、キャリア・コンサルティング経験を活かしたテーマ研修講師として、多くの企業や団体を指導している。日本産業カウンセラー協会キャリア・カウンセリング講師。日本産業カウンセラー協会会員(産業カウンセラー、キャリア・コンサルタント)。日本産業カウンセリング学会会員。</p>		<p>畠山 和夫 東京都職業能力開発協会 専任講師 三井生命保険(株)出身。在職中は営業所長、支社長、本社営業部門 GM 等を歴任し子会社の研修会社に出向。理論と現場経験をもとに親会社のコーチング風土醸成に尽力するなど、実践的な研修を信条とする。体験学習を交えた階層別研修や職場の人間関係作り、キャリア開発研修などを数多く手掛け、自律型人材の育成に注力。中高年齢者雇用福祉協会主任講師、キャリアコンサルタント、産業カウンセラー、交流分析士。</p>			
受講料	<p>会員事業所 ¥20,000 (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所) 一般事業所 ¥25,000 (上記以外の事業所) ・一般事業所様でも、お申込みまでにご入会いただければ、会員料金を適用致します。</p>					
募集期間	<p>5月13日(月)～5月20日(月) 17時締切 (裏面の受講申込書にご記入の上、Faxでお申込下さい。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります(先着順の受付ではございません)。 ・応募が少ない場合は、開催中止となる場合がございます。 ・お申込は、1社5名様まででお願い致します。 ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。なお、受講希望者様全員が第1希望で受講いただける場合のみ Fax でのご連絡とさせていただきます。第1希望で受講いただけない場合は、電話にてご連絡致します。 ・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。 ・受講確定後のキャンセルは、お申込のコースの開催初日の10営業日前までにお申出の場合に限り、お受け致します。 (3コース：6/20(木)、4コース：7/10(水)が10営業日前にあたります) 					
その他	<p>これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます(全額を申し受けます)ので、ご注意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当研修は、東京都中小企業職業訓練助成金の支給対象となる場合がございます。東京都中小企業職業訓練助成金については東京都産業労働局雇用就業部能力開発課(☎03-5320-4718)へお問合せ下さい。 ・内容・日程・会場・担当講師等は、変更となる場合がございます。 					
お問合せ	<p>東京都職業能力開発協会 〒102-8113 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター7階 振興課 ☎03-5211-2352 ※間違い電話にご注意下さい ホームページ www.tokyo-vada.or.jp</p>					

募集期間：5月13日(月)～5月20日(月)17時必着

※応募者多数の場合、協会会員優先の抽選となります。

管理職養成研修 3・4コース 受講申込書

※太枠内のみご記入下さい。

※ラベル番号：ダイレクトメールの宛名ラベル右上の番号(例：10000～)

(2019年 月 日)

※種別：ラベル番号10000～または20000～は会員、その他は一般です。

ラベル番号	種別 (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をお付け下さい)	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
フリガナ	業種	業
事業所名	従業員数	名
ご担当者様所属	フリガナ	様
	ご担当者様名	
所在地 〒	—	
電話	Fax	

(注)研修申込時に、入会手続きが完了した事業所に限ります。

※締切後の受講可否の結果連絡については、**受講希望者様全員が受講いただける場合のみ、Faxでのご連絡とさせていただきます。**受講いただけない方が出た場合は、電話にてご連絡致します。

受講希望者 1	所属	役職	年齢	第1希望
	フリガナ		歳	コース
	氏名	様	性別	第2希望
	31-N	—	男 女	コース

受講希望者 2	所属	役職	年齢	第1希望
	フリガナ		歳	コース
	氏名	様	性別	第2希望
	31-N	—	男 女	コース

受講希望者 3	所属	役職	年齢	第1希望
	フリガナ		歳	コース
	氏名	様	性別	第2希望
	31-N	—	男 女	コース

受付No	Fax	Tel	申込No
枚数 /			31302

テーマ研修 新たな産業構造変化とICTの利活用方法

～IoT、AIの急激な進化を事業戦略見直し、事業発展にどう活かすか～

対象	係長級以上で経営に関わる方 (職種は問わず) ※PCは使用しません		
概要	AI (人工知能) やIoT (モノのインターネット)、さらに5G (第5世代移動通信システム) の最新技術動向や応用事例が日々メディアを賑わせています。この研修では、技術の目まぐるしい進化によって産業構造自体が激変している状況を、最新事例をもとにできるだけ紹介し、近未来 (5年後) がどのような方向に変化していくかを実感してもらいます。そして、自社ビジネスを今後さらに活性化させるために、最新ICTを将来の事業戦略や事業環境を考慮しながら、どう活用すべきかを検討します。本研修は、一方的な講義中心ではなく、参加者が主体になるグループ討議を中心に進めます。複数の他社事例分析を各グループで活発に議論しながら、弱み・強みの分析や課題・問題点の提示等を実施します。こうした経験が近未来での事業発展に必ず役立つことを期待しています。		
時間割	<p>9:30 開始～16:30 終了予定 (昼休み: 12:00～13:00)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="background-color: #eee; padding: 2px;">1 日目</p> <p>1、新たな産業変化が起きている</p> <p>①イントロダクション さまざまな分野での変化 (スマホの役割、フィンテック、ブロックチェーン、他)</p> <p>②第4次産業革命とは何か コネクテッドインダストリーズの果たす役割</p> <p>③最新ビジネス事例紹介 (中小企業先進活用事例)</p> <p>④グループ討議 1</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="background-color: #eee; padding: 2px;">2 日目</p> <p>2、ICT発展のビジネスへの影響及び利活用方法</p> <p>①IoT、AIはここまで進んでいる (技術動向、各分野での適用事例)</p> <p>②GAFA及び新しいビジネスモデルの出現 (プラットフォームビジネス、他)</p> <p>③グループ討議 2</p> <p>④事業環境の変化とICT活用方法 (産業構造変化、リカレント人材育成)</p> <p>⑤グループ討議 3</p> <p>3、まとめ</p> </td> </tr> </table>	<p style="background-color: #eee; padding: 2px;">1 日目</p> <p>1、新たな産業変化が起きている</p> <p>①イントロダクション さまざまな分野での変化 (スマホの役割、フィンテック、ブロックチェーン、他)</p> <p>②第4次産業革命とは何か コネクテッドインダストリーズの果たす役割</p> <p>③最新ビジネス事例紹介 (中小企業先進活用事例)</p> <p>④グループ討議 1</p>	<p style="background-color: #eee; padding: 2px;">2 日目</p> <p>2、ICT発展のビジネスへの影響及び利活用方法</p> <p>①IoT、AIはここまで進んでいる (技術動向、各分野での適用事例)</p> <p>②GAFA及び新しいビジネスモデルの出現 (プラットフォームビジネス、他)</p> <p>③グループ討議 2</p> <p>④事業環境の変化とICT活用方法 (産業構造変化、リカレント人材育成)</p> <p>⑤グループ討議 3</p> <p>3、まとめ</p>
<p style="background-color: #eee; padding: 2px;">1 日目</p> <p>1、新たな産業変化が起きている</p> <p>①イントロダクション さまざまな分野での変化 (スマホの役割、フィンテック、ブロックチェーン、他)</p> <p>②第4次産業革命とは何か コネクテッドインダストリーズの果たす役割</p> <p>③最新ビジネス事例紹介 (中小企業先進活用事例)</p> <p>④グループ討議 1</p>	<p style="background-color: #eee; padding: 2px;">2 日目</p> <p>2、ICT発展のビジネスへの影響及び利活用方法</p> <p>①IoT、AIはここまで進んでいる (技術動向、各分野での適用事例)</p> <p>②GAFA及び新しいビジネスモデルの出現 (プラットフォームビジネス、他)</p> <p>③グループ討議 2</p> <p>④事業環境の変化とICT活用方法 (産業構造変化、リカレント人材育成)</p> <p>⑤グループ討議 3</p> <p>3、まとめ</p>		
開催日程	7月9日 (火)・10日 (水) (定員 36名)		
会場	LMJ東京研修センター (文京区本郷 1-11-14・水道橋駅徒歩6分)		
講師 プロフィール	<p><small>たなべ やすお</small> 田邊 康雄 東京都職業能力開発協会専任講師</p> <p>NEC(株)出身。在職中は、中央官庁の大規模ICTシステム構築にSE・PMとして従事、さらに自社内でのeマーケティング、Webマーケティング企画戦略を推進し、情報サービスグループ部長、企業戦略WEB管理部長などを歴任。現在は、学校法人中央情報学園、学校法人白梅学園大学等で情報処理・情報科学・webマーケティング・AI活用分野の教鞭をとっている。IPA特種情報処理技術者、ITマスターの資格を持つ。</p>		
受講料 (1名様・税込)	<p>会員事業所 ¥20,000 (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)</p> <p>一般事業所 ¥25,000 (上記以外の事業所)</p> <p>・一般事業所様でも、お申込までにご入会いただければ、会員料金を適用致します。</p>		
募集期間	<p>5月13日 (月)～5月20日 (月) 17時 締切 (裏面の受講申込書にご記入の上、Faxでお申込下さい。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります (先着順の受付ではございません)。 ・応募が少ない場合は、開催中止となる場合がございます。 ・お申込は、1社6名様まででお願い致します。 ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。なお、受講希望者様全員が受講いただける場合のみFaxでのご連絡とさせていただきます。受講いただけない方が出た場合は、電話にてご連絡致します。 ・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。 		
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・受講確定後のキャンセルは、開催初日の10営業日前 (当コースでは6/25 (火)) までにお申出の場合に限りお受け致します。これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます (全額を申し受けます) ので、ご注意ください。 ・内容・日程・会場・担当講師等は、変更となる場合がございます。 		
お問合せ	<p>東京都職業能力開発協会 〒102-8113 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター7階</p> <p>振興課 ☎03-5211-2352 ※間違い電話にご注意下さい ホームページ www.tokyo-vada.or.jp</p>		

募集期間：5月13日(月)～5月20日(月)17時必着

※応募者多数の場合、協会会員優先の抽選となります。

新たな産業構造変化とICTの利活用方法 受講申込書

※太枠内のみご記入下さい。

※ラベル番号：ダイレクトメールの宛名ラベル右上の番号(例：10000～) (2019年 月 日)

※種別：ラベル番号10000～または20000～は会員、その他は一般です。

ラベル番号	種別 (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をお付け下さい)	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
フリガナ	業種	<input type="checkbox"/> 本研修から入会希望(注)
事業所名	従業員数	業名
ご担当者様所属	フリガナ	ご担当者様名
所在地 〒	—	
電話	Fax	

(注)研修申込時に、入会手続きが完了した事業所に限ります。

※締切後の受講可否の結果連絡については、**受講希望者様全員が受講いただける場合のみ、Faxでのご連絡とさせていただきます。**受講いただけない方が出た場合は、電話にてご連絡致します。

受講希望者 1	所属	役職	
	フリガナ	年齢	歳
	氏名	様	性別 男 女
	31-T01-		

受講希望者 2	所属	役職	
	フリガナ	年齢	歳
	氏名	様	性別 男 女
	31-T01-		

受講希望者 3	所属	役職	
	フリガナ	年齢	歳
	氏名	様	性別 男 女
	31-T01-		

受付No	Fax	Tel	申込No
枚数 /			31481

■ 初級営業社員研修

対象	新たに営業職に就く方・営業職経験 1~2 年程度の方 ※必要な営業活動を求められる他職種（技術職等）の方も受講いただけます。
概要	営業職に求められる役割や必要なビジネスマナー・訪問接客・商談などの営業活動の基本を中心に、苦情やクレーム対応・売掛金回収・債権管理まで、営業業務の基本を演習やグループで討議を通じて学び、一人ひとりが、世の中の変化に伴う営業社員の職務への自覚を推進する研修です。
時間割	各日 9:30 開始~16:30 終了予定 (昼休み: 12:00~13:00) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">1 日目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 世の中の変化と新たな課題 <ul style="list-style-type: none"> ・経済環境の変化 ・企業と組織の変化 ・消費者の変化 2 営業社員の役割と職務 <ul style="list-style-type: none"> ・営業社員の職務 ・営業社員の仕事のすすめ方 ・こんな営業マンは嫌い 3 営業社員のビジネスマナー <ul style="list-style-type: none"> ・身だしなみ (服装) ・挨拶 (おじぎ) ・言葉づかい (敬語と謙譲語) ・ビジネスの席次 ・ビジネス電話のマナー ・名刺交換のマナー ・他社 (顧客) 訪問のマナー </div> <div style="width: 48%;"> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">2 日目</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 販売計画と行動管理 <ul style="list-style-type: none"> ・販売目標と販売計画・計画の実行と行動管理 ・行動計画の作り方 5 自己管理と自己啓発 <ul style="list-style-type: none"> ・自分の営業スタイル構築へ 6 営業活動の基本と実践 <ul style="list-style-type: none"> ・自社を知る・商品説明のプロセス ・お客様を知る・自分を知る ・商談のすすめ方 7 代金回収と債権管理 <ul style="list-style-type: none"> ・小切手、約束手形の知識 ・手形・小切手の法的特徴とチェックポイント ・営業社員が日常活動で見える異常徴候 8 クレーム処理 <ul style="list-style-type: none"> ・クレーム処理のポイント ・苦情処理の手順とマナー </div> </div>
開催日程	7月18日 (木)・19日 (金) (定員 36 名)
会場	東京洋服会館 ジェントリーホール (新宿区市谷八幡町 13・市ヶ谷駅徒歩 3 分)
講師プロフィール	<small>たかはら てつお</small> 高原 哲夫 東京都職業能力開発協会 専任講師 キヤノンマーケティングジャパン (株) 出身。法人大手企業への営業部門で担当営業、プレイングマネジャーを経て、直販部門の教育計画部長として教育体系の構築と実践を推進しました。その後研修本部の営業研修部長、人材開発のファシリテーターとして組織内リーダーシップ人材の育成に努めました。また、知識の体系化を図って大学院での学びを加えて、受講生一人ひとりがその特性から“自分の立場役割を理解して、自ら考え、問題解決への行動を実践できる”「自律した個」として活躍する組織人材の育成を講師の信条としています。産業カウンセラー、キャリアコンサルタント。
受講料 (1 名様・税込)	会員事業所 ¥20,000 (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所) 一般事業所 ¥25,000 (上記以外の事業所) ・一般事業所様でも、お申込までにご入会いただければ、会員料金を適用致します。
募集期間	5月13日 (月) ~ 5月20日 (月) 17 時締切 (裏面の受講申込書にご記入の上、Fax でお申込下さい。 ・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります (先着順の受付ではございません)。 ・応募が少ない場合は、開催中止となることがございます。 ・お申込は、1社6名様までお願い致します。 ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。なお、 受講希望者様全員が受講いただける場合のみ Fax でのご連絡とさせていただきます。 受講いただけない方が出た場合は、電話にてご連絡致します。 ・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。
その他	・受講確定後のキャンセルは、開催初日の 10 営業日前 (当コースでは 7/3 (水)) までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、 受講料は返金致しかねます (全額を申し受けます) ので、ご注意ください。 ・当研修は、東京都中小企業職業訓練助成金の支給対象となる場合がございます。東京都中小企業職業訓練助成金については、東京都産業労働局雇用就業部能力開発課 (☎03-5320-4718) へお問合せ下さい。 ・内容・日程・会場・担当講師等は、変更となる場合がございます。
お問合せ	東京都職業能力開発協会 〒102-8113 東京都千代田区飯田橋 3-10-3 東京しごとセンター7 階 振興課 ☎03-5211-2352 ※間違い電話にご注意下さい ホームページ www.tokyo-vada.or.jp

募集期間：5月13日(月)～5月20日(月)17時必着

※応募者多数の場合、協会会員優先の抽選となります。

初級営業社員研修 受講申込書

※太枠内のみで記入下さい。

※ラベル番号：ダイレクトメールの宛名ラベル右上の番号(例：10000～)

(2019年 月 日)

※種別：ラベル番号10000～または20000～は会員、その他は一般です。

ラベル番号	種別 (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をお付け下さい)	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
フリガナ	業種	業
事業所名	従業員数	名
ご担当者様所属	フリガナ	
	ご担当者様名	様
所在地 〒	—	
電話	Fax	

(注)研修申込時に、入会手続きが完了した事業所に限ります。

※締切後の受講可否の結果連絡については、**受講希望者様全員が受講いただける場合のみ、Faxでのご連絡とさせていただきます。**受講いただけない方が出た場合は、電話にてご連絡致します。

受講希望者 1	所属	役職	営業経験年数	年
	フリガナ		年齢	歳
	氏名	様	性別	男 女
	31-G01-			

受講希望者 2	所属	役職	営業経験年数	年
	フリガナ		年齢	歳
	氏名	様	性別	男 女
	31-G01-			

受講希望者 3	所属	役職	営業経験年数	年
	フリガナ		年齢	歳
	氏名	様	性別	男 女
	31-G01-			

受付No	Fax	Tel	申込No
枚数 /			31511